

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Çalışma Esasları, Genel Şartlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemlerinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönergenin kapsamı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine ek olarak OSTİM Teknik Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atamada aranan asgari şartları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri ile 12 Haziran 2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Üniversitenin Fakültelerini, Bölümlerini, Programlarını, Enstitülerini, Meslek Yüksek Okullarını, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini, Rektörlüğe Bağlı Bölümler ve Birimleri,

b) Atama ve Terfi Ön İnceleme Komitesi (ATEK): Rektör veya Rektör yardımcısının başkanlığında, en az bir üye alınacak aday ile aynı bilim dalı ile ilgili olmak üzere toplam beş öğretim üyesinden oluşan ve öğretim elemanlığı için yapılan başvurularda, adayların belgedikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri “Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu” nda belirtildiği şekilde ön inceleme yaparak değerlendiren komiteyi,

c) Birim Başkanı: İlgili akademik birimin başkanını,

d) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişiyi,

e) Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik akademik unvanına sahip kişiyi,

f) Doktor Öğretim Üyesi: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış kişiyi, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan akademik unvana sahip kişiyi,

g) İnsan Kaynakları Komitesi: Rektör veya Rektör Yardımcısının başkanlığında, varsa diğer Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve Meslek Yüksek Okulu Müdüründen oluşan ve insan kaynakları konusunda intikal ettirilen ihtiyaç, öneri ve diğer hususları Üniversitenin akademik norm kadroları çerçevesinde değerlendiren komite,

h) Öğretim Elemanı: Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisini,

i) Öğretim Görevlisi: Üniversitede okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanını,

j) Öğretim Üyesi: Profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,

k) Teyit: Daimi kadroya atanan öğretim üyelerinin performanslarına dayalı olarak görevlerinin devamına karar verilmesi,

l) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu veri tabanını,

ifade eder.

OSTİM Teknik Üniversitesinde çalışma esasları

MADDE 5 – (1) OSTİM Teknik Üniversitesi (Üniversite) “Sanayinin Üniversitesi” konseptine uygun örgün ve yaygın eğitim yapılmasına sahip, yükseköğretimde mesleki profili önceleyen, beceri ve yetkinlik yönelimli, akademik kadrosunu bu doğrultuda oluşturan bir yaklaşımı benimsemektedir. Üniversite ana yönetmeliğinde ifadesini bulan Üniversitenin vizyonu, amacı ve bu amacı gerçekleştirmede izlenecek temel yaklaşım ve ilkeler doğrultusunda akademik personel istihdamı esastır.

(2) Öğretim üyelerinin eğitim, proje, araştırma, yayın, bildiri, tasarım, sergi, patent, eserlerine yapılan atıf, eğitim ve öğretim deneyimi, editörlük ve hakemlik, ödül, tez yönetimi gibi faaliyetlerin yanısıra; iş başı eğitimi, paydaş firmalarda danışmanlık ve çözüm ortaklığı hizmetleri ve kümeleme çalışmalarında görev alma, projeler ile kurul, komisyon ve komitelerde görev alma, yaşamboyu eğitim programlarında görev alma, standartlar ve bunlara ilişkin kalite güvencesinin sağlanmasında ve izlenmesinde görev alma, öğrenme yönetim sistemlerindeki gelişmelere uyum sağlama ve proaktif olma, ihtiyaç duyan öğrencilere bireysel öğrenme desteği sunma, öğrenci değerlendirmesi, Üniversite mensupları ile uyum içinde çalışma, yönetim görevleri, sempozyum, konferans, panel gibi bilimsel ve popüler etkinlikler ile Üniversite tanıtım ve organizasyonlarında görev alma ve meslektaşlar ile yöneticilerin yaptıkları değerlendirmeler de öğretim üyesine yönelik yıllık ve dönemlik performans değerlendirmelerinde dikkate alınır.

(3) Öğretim üyesinin atanma, yükseltme, görev süresinin uzatılması, teyidi, sözleşmenin sona erdirilmesi ile olağan üstü performanstan dolayı ödüllendirilmesinde, periyodik performans değerlendirmesi ile Üniversitenin amacı ve bu amaca yönelik geliştirilen araçların etkin kullanılmasında aktif ve etkin rol alması dikkate alınır.

Genel şartlar

MADDE 6 – (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,

c) 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak,

gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Üyesi Kadrolarının İlanı, Başvuru, Ön İnceleme

Kadro ilanı

Madde 7 - (1) Üniversitenin akademik birimlerinde gereksinim duyulacak öğretim üyesi alımı için, birim başkanı, ilgili kurulun görüşünü alarak Fakültelerde Dekanlığa, Meslek Yüksek Okulunda Müdürlüğe, Rektörlüğe bağlı bölüm, merkez ve birimlerde Rektörlüğe talebini iletir. Enstitülerde, Müdür Enstitü Yönetim Kurulunun görüşünü alarak öğretim üyesi alım talebini Rektörlüğe iletir. Talepler Rektör tarafından Üniversite Yönetim Kurulu gündemine alınır. Öğretim üyesi alım talebi hakkında Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde İnsan Kaynakları Komitesinden de görüş alarak kararını verir. Yönetim Kurulu kararı ile alımı uygun görülen öğretim üyesi listesi, Mütevelli Heyet Başkanının onayından sonra Rektör tarafından Resmî Gazete’de ve Üniversitenin internet ana sayfasında ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara 15 günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

Başvuru

Madde 8 - (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.

(2) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanının alınmış olması veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması gereklidir.

(3) Yükseköğretim kurumlarının 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca doçent kadrolarına atama için Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak jüriler tarafından yapılacak sözlü sınavda başarılı olmak gereklidir.

(4) 2547 sayılı Kanununun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye’de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

(5) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak, kendi bilim alanında orijinal eserler vermiş olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunması gereklidir.

(6) Üniversitenin vizyon ve amacı, çalışma şartları ve esasları dikkate alınarak yapılan başvurularda adaylar, 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulunca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve bu yönerge kapsamında istenen bilgi ve belgeleri, Akademik Personel Başvuru Formu (EK-1) ve YÖK formatı/Europass formatında kısa özgeçmişleri ile birlikte insan kaynakları birimine sunarlar. Aday, Profesörlük için altı, Doçentlik ve Doktor Öğretim Üyeliği için dört dosya sunar. Ayrıca, başvuruyu değerlendirecek jüri üyelerine kolaylık sağlamak amacıyla aday, dosyadaki etkinliklerini içeren bir harici belleği/flaş belleği başvurusuna ekler.

Öğretim üyeliği başvurusunda ön inceleme

Madde 9 - (1) Öğretim üyeliği için yapılan başvurularda, adayların belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, ekte yer alan “Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu” nda belirtildiği şekilde Atama ve Terfi Ön İnceleme Komitesi (ATEK) tarafından ön incelemeye tabi tutulur.

(2) Atama ve Terfi Ön İnceleme Komitesi, Rektör veya Rektör yardımcısının başkanlığında, en az bir üye alınacak aday ile aynı bilim dalı ile ilgili olmak üzere toplam beş öğretim üyesinden oluşur.

Öğretim üyeliğine başvuru için asgari şartlar

Madde 10 - (1) Doktor öğretim üyeliğine atanmada asgari şartlar

a) Sosyal-beşeri bilimler, hukuk alanı için doktor öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için “Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu” nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az bir yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az üç yayın yapmış olmak,

- B kategorisinden en az 40 puan,

- C kategorisinden en az 5 puan,

- E kategorisinden en az 10 puan almış olmak gerekir.

b) Mühendislik ve doğa bilimleri için doktor öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için “Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu” nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az iki yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az beş yayın yapmış olmak,

- B kategorisinden en az 40 puan,

- C kategorisinden en az 5 puan,

- E kategorisinden en az 10 puan almış olmak gerekir.

c) Mimarlık, tasarım ve görsel sanatlar Alanı için doktor öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için “Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu” nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az bir yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az üç yayın yapmış olmak veya D kategorisinden en az 80 puan almış olmak,

- B kategorisinden en az 40 puan,

- C kategorisinden en az 5 puan,

- E kategorisinden en az 10 puan almış olmak gerekir.

(2) Doçent öğretim üyeliğine atanmada asgari şartlar

a) Sosyal-beşeri bilimler, hukuk alanı için doçent öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için "Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu" nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az iki yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az altı yayın yapmış olmak,

- B kategorisinden en az 60 puan,

- CA alt kategorisinden en az 15 puan ve CB alt kategorisinde en az 5 puan,

- E kategorisinden en az 30 puan almış olmak gerekir.

b) Mühendislik ve doğa bilimleri için doçent öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için "Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu" nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az dört yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az 10 yayın yapmış olmak,

- B kategorisinden en az 80 puan,

- CA alt kategorisinden en az 15 puan ve CB alt kategorisinde en az 5 puan,

- E kategorisinden en az 30 puan almış olmak gerekir.

c) Mimarlık, tasarım ve görsel sanatlar alanı için doçent öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için "Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu" nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az iki yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az beş yayın yapmış olmak veya D kategorisinden en az 220 puan almış olmak,

- B kategorisinden en az 60 puan,

- CA alt kategorisinden en az 15 puan ve CB alt kategorisinde en az 5 puan,

- E kategorisinden en az 30 puan almış olmak gerekir.

(3) Profesör öğretim üyeliğine atanmada asgari şartlar

a) Sosyal-beşeri bilimler, hukuk alanı için profesör öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için "Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu" nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az dört yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az 10 yayın yapmış olmak,

- B kategorisinden en az 80 puan,

- CA alt kategorisinden en az 25 puan ve CB alt kategorisinde en az 10 puan,

- E kategorisinden en az 60 puan almış olmak gerekir.

b) Mühendislik ve doğa bilimleri için profesör öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için "Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu" nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az altı yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az 15 yayın yapmış olmak,

- B kategorisinden en az 100 puan,

- CA alt kategorisinden en az 25 puan ve CB alt kategorisinde en az 10 puan,

- E kategorisinden en az 60 puan almış olmak gerekir.

c) Mimarlık, tasarım ve görsel sanatlar alanı için profesör öğretim üyeliğine atanmada asgari şartları sağlayabilmek için "Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu" nun;

- AA1, AA2 alt kategorilerinden en az dört yayın veya AA3, AA4 ve AA5 kategorilerinden en az sekiz yayın yapmış olmak veya D kategorisinden en az 480 puan almış olmak,

- B kategorisinden en az 100 puan,

- CA alt kategorisinden en az 25 puan ve CB alt kategorisinde en az 10 puan,
- E kategorisinden en az 60 puan almış olmak gerekir.

(4) Atama ve Terfi Ön İnceleme Komitesi tarafından adaylarca sunulan evrakların ön incelemesi, örneği EK-2'de bulunan Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Başvuru ve Ön İnceleme Formu ile 15 gün içinde yapılarak her bir adayın ilgili bilim dalında asgari şartları sağlayıp sağlamadığı belirlenir ve her bir aday için hazırlanan rapor Rektörlüğe sunulur. Komite tarafından talep edilmesi halinde Rektör tarafından ek süre verilebilir.

(5) Ön incelemede asgari şartları sağlamadığı tespit edilen adayların başvuruları Rektörlükçe reddedilir.

(6) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla, herhangi bir akademik birimde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının öğrenci alımı için ön gördüğü öğretim üyesi sayısına ulaşmaya kadar bu yönergenin 10 uncu maddesindeki atanma ölçütleri Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile aranmayabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

Atama süreci

MADDE 11 – (1) Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; Rektörlüğe bağlı bölüm, merkez ve birimlerde Rektör, ilan edilen kadrolar için ön inceleme aşamasını geçmiş adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.

(2) Dekan, ilgili müdür veya Rektörlüğe bağlı bölüm, merkez ve birimlerde Rektör, her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(3) Dekan, ilgili müdür veya Rektörlüğe bağlı bölüm, merkez ve birimlerde Rektör, yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurusu halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya ilgili müdür kanaat ve önerilerini rektöre sunar.

(4) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

Atama

MADDE 12 – (1) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün görüşü ve Rektörün önerisi üzerine, Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile en az bir, en çok dört yıl süre ile atanır.

(2) Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Süresi sona eren doktor öğretim üyesi, süre bitiminden en az 2 (iki) ay önce bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için başvurabilir. Bu durumda, Üniversite Akademik Performans Değerlendirme Yönergesine göre yetersiz olduğu tespit edilenlerin yeniden ataması yapılmaz. Yeterli olduğu tespit edilenlerin kaç yıl süre ile yeniden atanacağı Rektör tarafından belirlenerek, ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine, Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile yeniden atanabilir.

(3) Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrolarına Atanma

Sözlü sınav

MADDE 13 – (1) Doçent kadrolarına atama ek koşulları arasında sözlü sınav şartı bulunan yükseköğretim kurumlarının doçent kadrolarına başvurmak isteyen adaylar için ayrıca sözlü sınav yapılır.

(2) Adayın başvurduğu bilim/sanat alanına göre beş asıl iki yedek üyeden oluşan sözlü sınav jürisi, rektörün talebi üzerine Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Adayın başvurduğu bilim/sanat alanında yeterli öğretim üyesi yoksa jüri, en yakın bilim alanından tamamlanır, buna rağmen beş asıl iki yedek üyenin tamamlanmasının mümkün olmaması durumunda jüri üç asıl ve bir yedek üye ile tamamlanır. Sözlü sınav jürisinde görev alabilmek için öğretim üyesinin devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanununun 26 ncı maddesi hükümlerine göre profesör olarak atanmış olması şarttır. Sözlü sınav jürilerinde görev alabilecek profesör unvanlı öğretim üyelerinin listesi, Yükseköğretim Kurulu personel veri tabanındaki bilgiler esas alınarak Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Sözlü sınav jürisindeki asıl ve yedek üyelikler, bu listede ilgili bilim alanlarında yer alan öğretim üyeleri arasından objektif ölçütlere göre belirlenir.

(3) Sözlü sınav jüri üyelerinden profesörlük süresine göre en kıdemli olanı, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üye sözlü sınav jürisine başkanlık eder.

(4) Sözlü sınav sürecini rektör yürütür ve sonuçlandırır. Rektör, sınav için gerekli fiziki ve teknik imkanları hazırlamakla yükümlüdür.

(5) İlan edilen doçentlik kadrosuna birden fazla adayın başvurması halinde her bir aday için ayrı ayrı sözlü sınav yapılır.

(6) Sözlü sınav öğretim üyelerine açık olarak yapılır. Sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saati Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında ilan edilir. Jüri başkanı, sözlü sınavın denetlenebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

(7) Jüri, sözlü sınav için üye tamsayısı ile toplanır. Adaylar ilanda belirtilen yer, tarih ve saatte sözlü sınava alınırlar.

(8) Sözlü sınav sonunda yapılacak kapalı oturumda jüri adayın başarılı olup olmadığına üye tamsayısının salt çoğunluğuyla karar verir. Bu karar, düzenlenen tutanakla imza altına alınır ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilir. Adayın başarısız bulunması halinde jüri üyeleri sözlü sınav tutanağına eklemek üzere gerekçeli karar hazırlar.

(9) Sözlü sınav tutanağı, jüri başkanı tarafından sınavın yapıldığı Üniversite rektörüne veya rektörün sınav için görevlendirdiği dekan veya müdüre imza karşılığında teslim edilir.

Atama süreci

MADDE 14 – (1) Rektör, ilan edilen doçent kadrosuna başvuran ve ön inceleme aşamasından geçmiş adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren 15 gün içinde, sözlü sınavın yapılması halinde ise sözlü sınavların bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Rektör, aday veya adayların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları bu profesörlere göndererek kişisel raporlarını bir ay içinde bildirmelerini ister. Bu profesörler aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı tercih ve görüşlerini rektöre bildirir.

(3) Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir. Ancak, jüri üyesinin talebi halinde Rektör tarafından 15 güne kadar ek süre verilebilir.

(4) Dosya inceleme sonuçlarına dayanılarak, Doçent öğretim üyesi üniversite yönetim kurulunun görüşü ve Rektörün önerisi üzerine, Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile atanabilir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doçent kadrolarına atanma ile ilgili yukarıda yer alan şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrolarına Atanma

Atama süreci

MADDE 15 – (1) Profesörlük kadrosuna başvuran ve ön inceleme aşamasını geçmiş adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için Üniversite yönetim kurulunca, en az üçü başka Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Bu profesörler belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.

(2) Dosya inceleme raporlarının iki ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir. Ancak, jüri üyesinin talebi halinde Rektör tarafından 15 güne kadar ek süre verilebilir.

(3) Üniversite yönetim kurulunun dosya inceleme raporlarını göz önünde tutarak alacağı karar üzerine, rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile Profesör öğretim üyesi atanabilir.

(4) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının profesör kadrolarına atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Ortak Hükümler**

Değerlendirme Raporunun hazırlanması

MADDE 16 – (1) Ön incelemesi tamamlanan adayların başvurularını değerlendirmek üzere, başvurduğu bilim alanından olmak üzere YÖKSİS veri tabanından 2547 sayılı Kanunda öngörüldüğü şekilde seçilen öğretim üyelerinden kişisel değerlendirme raporu istenir.

(2) Değerlendirme raporunda; adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri, bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları değerlendirilir ve bu Yönergenin 5.maddesinde belirtilen OSTİM Teknik Üniversitesinde Çalışma Esaslarında belirtilen kriterleri sağlayıp sağlamadığı ayrıntılı olarak belirtilir.

(3) İlan edilen kadrolara birden fazla adayın başvurması durumunda, jüri üyeleri bir sıralama yaparak tercih ettikleri adayı açıkça belirtmek durumundadırlar. Profesörlüğe yükseltme ve atamalarda, doçentlikten sonra yapılan “Başlıca Araştırma Eseri” ayrıntılı olarak değerlendirilerek bilime ve sanata katkısı açıkça belirtilir.

(4) Bu Yönergede yer alan yükseltme ve atanma ölçütleri tek başına bir değerlendirme unsuru değildir, Üniversitenin tüm akademik birimleri için geçerli ortak asgari düzeyi belirler.

(5) Eğitim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan programlara yapılan başvurularda adayların İngilizceye hâkimiyeti ve sunum performansında yetkinliği aranır. Bu amaçla, Rektörlük tarafından duyurulan yer ve zamanda, öğretim elemanlarının katılımına açık olarak, başvuran adaylardan bir İngilizce seminer ya da deneme dersi vermeleri ve başarılı olmaları aranır. Sunumun sonunda, ATEK Başkanı veya görev verdiği ATEK üyesinin moderatörlüğünde soru-cevap aşaması düzenlenir. Adayın sunumunda yeterli olup olmadığına ilişkin değerlendirme, ATEK tarafından aynı gün içinde yapılarak, hazırlanacak rapor Rektörlüğe sunulur ve sonuç adaya beş iş günü içinde bildirilir.

(6) Eğitim dili Türkçe olan programlara yapılan başvurularda, bu maddenin 5’inci fıkrasında belirtilen sunumun Türkçe olarak yapılması istenir.

Boş kalan veya boşalan kadrolara yeni ilana çıkmadan atama

MADDE 17 – (1) Ataması yapılan kadrolardan;

- a) Atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

Nedenleriyle boş kalan kadrolara veya işe başladıktan sonra ayrılanların yerine, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere başarı sıralamasına göre sıradaki başarılı aday, Rektör tarafından uygun görüldüğü takdirde atama yapılabilir.

Jürilerde yabancı uyruklu profesörler ile yurt dışındaki Türk profesörlerin görevlendirilmesi

MADDE 18 – (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörlüğe yükseltme ile atanma esnasında oluşturulan jüriye yurt içinde yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı ülke vatandaşı profesörler görevlendirilebilir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Tablo 1. Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu

EK-1 Akademik Personel Başvuru Formu

EK-2 Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Başvuru ve Ön İnceleme Formu

Tablo 1.Akademik Faaliyet Değerlendirme Tablosu

	Faaliyet	Referans Puan (uluslararası)	Referans Puan (ulusal)	Dr. ÖÜ Sayı (uluslararası)	Dr. ÖÜ Sayı (ulusal)	Dr.ÖÜ. Puan	Doç.Dr. Sayı (uluslararası)	Doç.Dr. Sayı (Ulusal)	Doç.Dr. Puan	Prof. Dr. Sayı (uluslararası)	Prof. Dr. Sayı (ulusal)	Prof. Dr. Puan
A	Yayın											
AA	Makale											
AA1	SCI, SCI-Expanded, SSCI, SSCI-Expanded, AHCI, Scopus, Scimago veya TÜBİTAK UBYT listesi kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	25	25	1		25	2	0	50	4	0	100
AA2	Architectural Publications Index, Architectural Periodicals Index, Art Index, Design and Applied Arts Index, Avery Index to Architectural Periodicals ve Index Islamicus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	15	15	0			0	0		0	0	
AA3	Diğer endekslerde taranan dergilerde makale	10	10	1		10	4	0	40	8	0	80
AA4	ULAKBİM tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5	5	0			0	0		0	0	
AA5	SCI, SCI-Expanded, SSCI, SSCI-Expanded, AHCI, Scopus, Scimago veya TÜBİTAK UBYT listesi kapsamındaki dergilerde yayımlanmış editöre mektup teknik not, vaka incelemesi	5	5	0			0	0		0	0	
AA6	Diğer hakemli dergilerde yayımlanmış editöre mektup teknik not, vaka incelemesi	5	3	0			0	0		0	0	
AB	Bildiri						0	0		0	0	
AB1	Hakemli kongre bildirisi (Basılı tam makale)	5	3	0	1	3	0	2	6	0	4	12
AB3	Hakemli kongre bildirisi (Basılı özet-poster)	3	1	0	1	1	0	2	2	0	4	4
AC	Kitap						0	0		0		
AC1	Yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı yazarlığı	40	20	0	0		0	0		0	0	
AC2	Yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabında bölüm	15	8	0	0		0	0		0	0	
AC3	Yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı editörlüğü	15	8	0	0		0	0		0	0	
AC4	Yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı hakemliği	10	5	0	0		0	0		0	0	
AC5	Kitap başlığında yayımlanan kitap faaliyetleri	3	1	0	0		0	0		0	0	
AC6	Ansiklopedide madde yazarlığı	10	5	0	0		0	0		0	0	
AD	Çeviri						0	0		0		
AD1	Bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı çevirisi (>=15000 kelime)	20		0	0		0	0		0	0	
AD2	Bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı bölüm ve makale çevirisi (>=2000 kelime)	7		0	0		0	0		0	0	
AE	Atıf						0	0		0	0	
AE1	H endeksi (X 10)	10	10	1		10	3	0	30	9	0	90
AE2	Etki değeri (X 10)	10	10	1	-	10	3	0	30	9	0	90
B	Proje, Patent, Ödül						0	0				
BA	Proje						0	0				
BA1	Çok ortaklı projelerde yönetici / koordinatör olmak (uluslararası: en az üç ülke, ulusal: en az üç kurum)	50	30	0	0		0	0		0	0	

	Faaliyet	Referans Puan (uluslararası)	Referans Puan (ulusal)	Dr. Öü Sayı (uluslararası)	Dr. Öü Sayı (ulusal)	Dr.Öü. Puan	Doç.Dr. Sayı (uluslararası)	Doç.Dr. Sayı (Ulusal)	Doç.Dr. Puan	Prof. Dr. Sayı (uluslararası)	Prof. Dr. Sayı (ulusal)	Prof. Dr. Puan
BA2	Proje yürütücüsü olmak	30	20	0	0		0	0		0	0	
BA3	Proje araştırmacısı / danışmanı olmak	15	10	0	0		0	0		0	0	
BA4	Sanayi ortaklı proje yürütücüsü olmak	40	20	0	0		0	0		0	0	
BA5	Sanayi ortaklı proje araştırmacısı / danışmanı olmak	20	10	0	0		0	0		0	0	
BA6	Üniversite destekli proje yürütücüsü olmak	5	5	0	0		0	0		0	0	
BA7	Üniversite destekli projede araştırmacı / danışman olmak	2	2	0	0		0	0		0	0	
BA8	Diğer kurum kuruluşlarca desteklenen projelerde yürütücü olmak	5	5	0	0		0	0		0	0	
BA9	Diğer kurum kuruluşlarca desteklenen projelerde araştırmacı / danışman olmak	2	2	0	0		0	0		0	0	
BA10	BAP destekli tez projeleri ile ilgili faaliyetler	2	2	0	0		0	0		0	0	
BA11	Proje başvurusu (ATEK tarafından teyidi yapılmış), ilgili kategorinin %20'si	8	4	0	0		0	0		0	0	
BA12	Yayımlanmış proje / uygulama / fikir projesi	20	10	0	0		0	0		0	0	
BB	Patent						0	0				
BB1	Patent	40	20	0	0		0	0		0	0	
BB2	Lisans	50	25	0	0		0	0		0	0	
BC	Ödül						0	0				
BC1	Ödüller (Sürekli düzenlenen bir yarışmada ilgili alanda kazanılan ödüller), (Uluslararası: 10-50 arasında puan), (Ulusal: 5-25 arasında puan)	25	13	0	0		0	0		0	0	
BC2	Mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan, kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalar. Uluslararası: (ilk 3 için ödül), (15-50 arasında puan). Ulusal: (ilk 3 için ödül), (5-25 arasında puan)	25	13	0	0		0	0		0	0	
BC3	Mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan, kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalar. Uluslararası: (Mansiyon ve diğer), (10-30 arasında puan). Ulusal: (Mansiyon ve diğer), (5-10 arasında puan)	15	5	0	0		0	0		0	0	
BC4	Yayın teşvik ödülü (5-15 arasında puan)	15	8	1	0	15	2,0	0	30	4	0	60
C	Eğitim						0	0				
CA	Dersler						0	0				
CA1	Farklı ders başına	5	5	0	1	5	0	2	10	0	4	20
CA2	Yaşamboyu eğitim merkezinde ders / program açmak (5-10 arasında puan)	5	5	0	0		0	0		0	0	
CA3	Öğrenme yönetim sistemleri (LMS) tecrübesi (1: Çok az tecrübeli, 10:Oldukça tecrübeli) (1-10 arasında puan)	5	5	1	0	5	2	0	10	3	0	15
CB	Tez yönetimi			0	0		0	0		0	0	
CB1	Yüksek lisans tez danışmanlığı (Danışman)	5	5	0	0		0	1	5	0	2	10
CB2	Yüksek lisans tez danışmanlığı (Eř danışman)	3	3	0	0		0	1	3	0	2	6
CB3	Yüksek lisans tez jüri üyeliği	1	1	0	0		0	2	2	0	4	4
CB4	Doktora tez danışmanlığı (Danışman)	10	10	0	0		0	0		0	0	
CB5	Doktora tez danışmanlığı (Eř danışman)	6	6	0	0		0	0		0	0	
CB6	Doktora tez jüri üyeliği / tez izleme komitesi üyeliği	1	1	0	0		0	1	1	0	2	2

	Faaliyet	Referans Puan (uluslararası)	Referans Puan (ulusal)	Dr. ÖÜ Sayı (uluslararası)	Dr. ÖÜ Sayı (ulusal)	Dr.ÖÜ. Puan	Doç.Dr. Sayı (uluslararası)	Doç.Dr. Sayı (Ulusal)	Doç.Dr. Puan	Prof. Dr. Sayı (uluslararası)	Prof. Dr. Sayı (ulusal)	Prof. Dr. Puan
D	Mimarlık, Tasarım, Sanatsal ve Yaratıcı Çalışmalar						0	0		0	0	
D1	Uzun film yönetmeni	50	25				0	0		0	0	
D2	Uzun filmlerde yer almak (yapımcı, yönetmen yardımcısı, görsel yönetmen, senaryo yazarı, danışman, süpervizör, danışman vb.)	20	10				0	0		0	0	
D3	Belgesel film yönetmeni, kısa film yönetmeni	15	8				0	0		0	0	
D4	Belgesel filmde yer almak (yapımcı, yönetmen yardımcısı, görsel direktör, senaryo yazarı, süpervizör, danışman vb.)	10	5				0	0		0	0	
D5	Ticari film yönetme	5	3				0	0		0	0	
D6	TV / Radyo program yönetmeni	10	5				0	0		0	0	
D7	TV / Radyo programını yönetmede yer almak (yapımcı, yönetmen yardımcısı, görsel direktör, senaryo yazarı vb.)	5	3				0	0		0	0	
D8	Radyo programı hazırlama / yapımı, radyo reklamcılığı	5	3				0	0		0	0	
D9	Gazete yayın yönetmeni, gazete görsel yönetmeni	10	5				0	0		0	0	
D10	Dergi, magazin, bülten hazırlama / yapımı	5	3				0	0		0	0	
D11	Poster tasarımı, kimlik tasarımı, logo tasarımı, arayüz tasarımı ve pano tasarımı hazırlama / yapımı	2	1				0	0		0	0	
D12	Kalıcı kamu gösterimi için onaylanmış, yapılı sanat (built art) / şehir planlama / mimari tasarım *	15	8				0	0		0	0	
D13	Orijinal sanat eseri, animasyon, program, video, film vb. (sanatsal veya ticari amaçlı) *	4	2				0	0		0	0	
D14	Geliştirilmiş / sunulmuş / uygulanmış (mimari, sanatsal, tasarım) çalışmalar veya projeler	4	2				0	0		0	0	
D15	Sadece bir sanat alanında değerlendirilemeyen ve diğer sanatsal alanlarla da ilişkili lan multidisipliner medya projesi	4	2				0	0		0	0	
D16	Sipariş üzerine (commissioned) gerçekleştirilmiş sanat çalışması	3	2				0	0		0	0	
D17	Mimari, tasarım ve sanatsal araştırma projesi		0				0	0		0	0	
D18	Yönetici	8	4				0	0		0	0	
D19	Araştırmacı	4	2				0	0		0	0	
D20	Danışman	2	1				0	0		0	0	
D21	Tanınmış sanat kurumlarının daimi koleksiyonlarına eklenen eserler	50	25				0	0		0	0	
D22	Diğer sanat kurumlarının daimi koleksiyonlarına eklenen eserler	25	13				0	0		0	0	
D23	Tanınmış sanat mekânlarında sergilere / festivallere /defilelere özgün eser ile bireysel katılım *	10	5				0	0		0	0	
D24	Diğer sanat mekânlarında sergilere / festivallere /defilelere özgün eser ile bireysel katılım *	5	3				0	0		0	0	
D25	Bir profesyonel gözetiminde yürütülen ve bir yayıncı ya da üniversite tarafından yayımlanan ya da sergilenen mimari tasarım stüdyosu *	4	2				0	0		0	0	

	Faaliyet	Referans Puan (uluslararası)	Referans Puan (ulusal)	Dr. ÖÜ Sayı (uluslararası)	Dr. ÖÜ Sayı (ulusal)	Dr.ÖÜ. Puan	Doç.Dr. Sayı (uluslararası)	Doç.Dr. Sayı (Ulusal)	Doç.Dr. Puan	Prof. Dr. Sayı (uluslararası)	Prof. Dr. Sayı (ulusal)	Prof. Dr. Puan
D26	Sanatsal veya yaratıcı çalışmalarda firmalara danışmanlık	2	1				0	0		0	0	
D27	Hakem, jüri üyesi veya küratör olarak faaliyetlerde bulunma	2	1				0	0		0	0	
D28	Halka açık sunumlarda bireysel gösteriler / sergiler *	5	3				0	0		0	0	
D29	Sanat ve kültür komitesinde görev yapıyor	5	3				0	0		0	0	
D30	Bir etkinlik / sergi / konferans düzenleme: ana organizasyon	5	3				0	0		0	0	
D31	Bir etkinlik / sergi / konferans düzenleme: üye / öğretmen / mentör olarak	3	2				0	0		0	0	
D32	Kurum içi etkinlik / sergi / konferans düzenleme: ana organizatör	3	2				0	0		0	0	
D33	Kurum içi etkinlik / sergi / konferans düzenleme: üye / danışman/ mentör olarak	1	1				0	0		0	0	
D34	Kısa listeye kalan sanat eseri (jüri üyeleri tarafından)	2	1				0	0		0	0	
D35	Diğer ülkelerden davet alma, burs alma vb.	2	1				0	0		0	0	
E	Toplum ve Ekonomiye Katkı						0	0		0	0	
E1	Özel-kamu-STK danışmanlık hizmetleri, kümelerde görevler, çözüm ortaklıkları	7	5				0	0		0	0	
E2	Diğer işbirlikleri	2	1				0	0		0	0	
E3	Sivil toplum kuruluşlarında görevler	4	2				0	0		0	0	
E4	Topluma yönelik eğitim / seminer / çalıştay düzenlemek / görev almak		3				1	0	0	2	0	0
E5	Topluma yönelik yayınlar / sunumlar		3				1	0	0	2	0	0
E6	Şirket kurmak / yürütmek (10-30 arasında puan)		15				0	0		0	0	
E7	Teknopark / teknokent vb. ofislerde yürütülen projeler		15				0	0		0	0	
E8	Bilirkişilik	8	4				0	0		0	0	
E9	Kurum-kuruluşlar için hazırlanan rapor (Uluslararası: 2-5 arasında puan, Ulusal: 1-3)	4	2				1	0	4	2	0	8
E10	Araştırma ve uygulama merkezi, laboratuvar, test merkezi, mükemmeliyet merkezi vb. kurmak (5-50 arasında puan)	25	10				0	0		0	0	
E11	Kongre / toplantı düzenleme kurulu başkanlığı	20	10				0	0		0	0	
E12	Kongre / toplantı düzenleme kurulu üyeliği	10	5				0	0		0	0	
E13	Kongre / toplantı bilimsel kurul üyeliği	4	2				0	0		0	0	
E14	Bilimsel dergi editörlüğü	40	20				0	0		0	0	
E15	Bilimsel dergi yardımcı editörlüğü	15	10				0	0		0	0	
E16	Özel sayı editörlüğü	4	2				0	0		0	0	
E17	Sergi küratörlüğü	20	10				0	0		0	0	
E18	Sürekli mesleki ödül seçici kurul üyeliği	6	3				0	0		0	0	
E19	Bilimsel dergi hakemliği	4	2				1	0	4	2	0	8
E20	Proje hakemliği / panelistliği / denetçiliği	5	2				0	0		0	0	
E21	Akademik atama ve yükseltmelerde jüri üyeliği	5	2				0	0		0	0	
E22	Davetli konuşmacı	10	5				0	0		0	0	

	Faaliyet	Referans Puan (uluslararası)	Referans Puan (ulusal)	Dr. ÖÜ Sayı (uluslararası)	Dr. ÖÜ Sayı (ulusal)	Dr.ÖÜ. Puan	Doç.Dr. Sayı (uluslararası)	Doç.Dr. Sayı (Ulusal)	Doç.Dr. Puan	Prof. Dr. Sayı (uluslararası)	Prof. Dr. Sayı (ulusal)	Prof. Dr. Puan
E23	Meslek kuruluşları tarafından düzenlenen proje / tasarım yarışmalarında (ödül / mansiyon) jüri üyeliği	10	5				0	0		0	0	
E24	Uluslararası kuruluşlarda komisyon üyelikleri (UNESCO, NATO, AB, BM vb.)	20					0	0		0	0	
E25	Ulusal bilimsel kuruluşlarda üyelik (YÖK, TÜBİTAK, TÜBA vb.)	10	10				0	0		0	0	
E26	Bilimsel alana ve mesleğe katkı alanındaki diğer faaliyetler	2	2				0	0		0	0	
F	Yönetim Görevleri						0	0		0	0	
F1	Rektör	100	100				0	0		0	0	
F2	Rektör yardımcısı	50	50				0	0		0	0	
F3	Dekan	40	40				0	0		0	0	
F4	Dekan yardımcısı	25	25				0	0		0	0	
F5	Bölüm başkanı	30	30				0	0		0	0	
F6	Araştırma ve uygulama merkezi müdürü	30	30				0	0		0	0	
F7	Araştırma ve uygulama merkezi müdür yardımcısı	10	10				0	0		0	0	
F8	Meslek yüksek okulu müdürü	30	30				0	0		0	0	
F9	Meslek yüksek okulu müdür yardımcısı	10	10				0	0		0	0	
F10	Enstitü müdürü	30	30				0	0		0	0	
F11	Enstitü müdür yardımcısı	10	10				0	0		0	0	
F12	Anabilim dalı başkanı	2	2				0	0		0	0	
F13	Üniversite düzeyinde senato, yönetim kurulu, daimi komisyon, komite, kurul, çalışma grubu vb. üyelik	5	5				1	0	5	2	0	10
F14	Rektörlük/ fakülte / bölüm / program bazında görevler (1-5 arasında puan)	3	3				1	0	3	2	0	6

* Daha önceki çalışmaların en fazla % 25'i sonraki faaliyetlerde tekrar yer alırsa, her bir faaliyet farklı faaliyet olarak değerlendirilebilir. Sertifikalandırma / dokümantasyon zorunludur.

- Geliştirilmiş / Sunulmuş / Gerçekleştirilmiş (mimari, sanatsal, tasarım) Çalışma veya Projeler: (Çalışmalar veya Projeler: Adayın tasarım, üretim, organizasyon ve yürütülmesinde aktif rol aldığı mimari, sanatsal, tasarım çalışması veya projesi; estetik ve çevresel açıdan sürdürülebilir sonuçlar elde etmek için yürürlükteki politikalara, yasalara ve yönetmeliklere uygundur)
- Sipariş bazlı sanat eseri, sipariş edilen anıt / heykel / duvar resmi vb. ifade eder.
- Sanat ikameti - Bir sanatçının bazı kurum / müze / galerilerde sanat eseri üretmek veya yapmak için kısa veya uzun bir süre (genellikle yurtdışında) geçirmek için davet edildiği veya seçildiği durumu ifade eder.
- Burslar: bir sanat araştırması / projesi için verilen burslar (örneğin Fullbright akademisyen bursu gibi).

Tablo 2. Referans Asgari Koşullar (Sosyal-Beşeri Bilimler, Hukuk Alanı)

	Dr.ÖÜ. Sayı	Dr.ÖÜ. Puan	Doç.Dr. Sayı	Doç.Dr. Puan	Prof. Dr. Sayı	Prof. Dr. Puan
A Yayın	6	59	16	158	38	376
AA Makale	2	35	6	90	12	180
AB Bildiri	2	4	4	8	8	16
AC Kitap	0	0	0	0	0	0
AD Çeviri	0	0	0	0	0	0
AE Atıf	2	20	6	60	18	180
B Proje, Patent, Ödül	1	15	2	30	4	60
BA Proje	0	0	0	0	0	0
BB Patent	0	0	0	0	0	0
BC Ödül	1	15	2	30	4	60
C Eğitim	3	15	9	41	21	77
CA Dersler	2	10	4	20	7	35
CB Tez yönetimi	0	0	5	11	10	22
D Mimarlık, Sanat ve Tasarım	0	0	0	0	0	0
E Toplum ve Ekonomiye Katkı	0	0	4	8	8	16
F Yönetim Görevleri	0	0	2	8	4	16
Ana kategori toplamı	9	84	33	235	71	525
Alt kategoriler toplamı	9	84	33	235	71	525

Tablo 3. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Asgari Koşulları

	Dr.ÖÜ. Sayı	Dr.ÖÜ. Puan	Doç.Dr. Sayı	Doç.Dr. Puan	Prof. Dr. Sayı	Prof. Dr. Puan
A Yayın	9	89	24	237	57	564
AA Makale	3	53	9	135	18	270
AB Bildiri	3	6	6	12	12	24
AC Kitap	0	0	0	0	0	0
AD Çeviri	0	0	0	0	0	0
AE Atıf	3	30	9	90	27	270
B Proje, Patent, Ödül	2	23	3	45	6	90
BA Proje	0	0	0	0	0	0
BB Patent	0	0	0	0	0	0
BC Ödül	2	23	3	45	6	90
C Eğitim	3	15	9	41	21	77
CA Dersler	2	10	4	20	7	35
CB Tez yönetimi	0	0	5	11	10	22
D Mimarlık, Sanat ve Tasarım	0	0	0	0	0	0
E Toplum ve Ekonomiye Katkı	0	0	4	8	8	16
F Yönetim Görevleri	0	0	2	8	4	16
Ana kategori toplamı	13	122	42	329	92	743
Alt kategoriler toplamı	13	122	42	329	92	743

Tablo 4. Mimarlık, Tasarım ve Görsel Sanatlar Asgari Koşulları

		Dr.ÖÜ. Sayı	Dr.ÖÜ. Puan	Doç.Dr. Sayı	Doç.Dr. Puan	Prof. Dr. Sayı	Prof. Dr. Puan
A	Yayın	3	30	8	79	19	188
AA	Makale	1	18	3	45	6	90
AB	Bildiri	1	2	2	4	4	8
AC	Kitap	0	0	0	0	0	0
AD	Çeviri	0	0	0	0	0	0
AE	Atıf	1	10	3	30	9	90
B	Proje, Patent, Ödül	1	8	1	15	2	30
BA	Proje	0	0	0	0	0	0
BB	Patent	0	0	0	0	0	0
BC	Ödül	1	8	1	15	2	30
C	Eğitim	3	15	9	41	21	77
CA	Dersler	2	10	4	20	7	35
CB	Tez yönetimi	0	0	5	11	10	22
D	Mimarlık, Sanat ve Tasarım	8	80	21	210	47	474
E	Toplum ve Ekonomiye Katkı	0	0	4	8	8	16
F	Yönetim Görevleri	0	0	2	8	4	16
	Ana kategori toplamı	14	127	45	351	97	781
	Alt kategoriler toplamı	14	127	45	351	97	781

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ AKADEMİK PERSONEL BAŞVURU FORMU			
(İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına)			
Aşağıda akademik birimi, bölümü ve kadro unvanı gösterilen/...../20..... tarihli Resmi Gazete veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı elektronik sayfasında ilan edilen başvuruya ilişkin istenilen belgeler ekte sunulmuştur.			
BİRİM VE KADRO BİLGİLERİ			
Fakülte / Meslek Yüksekokulu		Kadro Unvanı	
Bölüm / Program		İlan Numarası (*)	
Anahtar Sözcük			
KİMLİK BİLGİLERİ		İLETİŞİM BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No		Tebliğat Adresi	
Adı ve Soyadı			
Baba Adı			
Doğum Tarihi		E - Posta Adresi	
Doğum Yeri		Sabit Telefon No	
Askerlik Durumu		Mobil Telefon No	
ÖĞRENİM DURUMU			
Lise (Okul Adı / Mezuniyet Yılı / Mezuniyet Derecesi)			
Lisans (Üniversite/Fakülte/Bölüm/ Mez.Yılı/ Mez.Der.)			
Yüksek Lisans (Üniversite / Enstitü / Bölüm / Mez.Yılı)			
Doktora (Üniversite / Enstitü / Bölüm / Mez.Yılı)			
Doçentlik Unvanı (Bilim Alanı / Unvanı Aldığı Tarih)			
Doçentiğe Atama (Üniversitesi / Atama Tarihi)			
Profesörlüğe Yükselme ve Atama (Üniversite/Tarih)			
Hizmet Durumu (S.G.K. Kaydı İle Geçerli Süre)	Yıl	Ay	Gün
SINAV BİLGİLERİ			
ALES Puanı / Puan Türü / Sınav Tarihi (*)			
Yabancı Dil Sınavı / Puanı / Sınav Tarihi			
(*) Bu alanlar öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarına aittir.			
BAŞVURU EKİ BELGELER			
1 - Özgeçmiş (sayfa)			
2- Kamu hizmeti bulunan adayların son çalıştığı Kurumdan alınan onaylı sicil özeti (sayfa)			
3 - Akademik Çalışmalar Listesi (sayfa)			
4 - Öğretim üyesi adayları için Çan. Üniv. Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanlığına sunulan dilekçe ve ekleri (Sayfa)			
5 - Lisans (Öğretim yardımcısı kadrolarına başvuran adaylar not döküm cetvelini ekleyecektir) / Yüksek Lisans / Doktora diploma asılları veya onaylı örnekleri (Adet)			
6 - Profesör veya doçent adayları için Doçentlik Belgesinin onaylı örneği			
7 - Merkezi sınav sonuç belgelerinin asılları veya onaylı örnekleri (Sayfa)			
8- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Sayfa) (Formun ekindeki açıklamalar doğrultusunda bilgisayar ortamında 2 nüsha doldurulması ve formlara 1 adet vesikalık resim, 1 adet nüfus cüzdanı örneği ve 1 adet sabıka kaydı eklenmesi gerekmektedir.)			
Yabancı ülkelerden alınan diploma veya unvanlar için geçerli "Denklik Belgesi" gereklidir.			
Yukarıdaki bilgilerin doğru ve gerçek olduğunu, sözü edilen ilanda belirtilen koşulları ve ilgili mevzuatın belirlediği asgari ölçütleri sağladığımı, herhangi bir kuruluşa karşı mecburi hizmetimin bulunmadığını, bugüne kadar görev yaptığım süre içinde (2547 sayılı Kanununun 53. maddesine göre) herhangi bir disiplin cezası almadığımı, hakkımda devam eden disiplin soruşturması olmadığını, yargı aşamasında devam eden veya kesinleşmiş hüküm bulunmadığını, herhangi bir Kamu Kurumunda veya Yükseköğretim Kurumunda görevden uzaklaştırma, kamu görevinden çıkarma veya buna ilişkin adli, idari herhangi bir işlemin olmadığını, aksi halde bilgilerde eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi veya başvurumun ilanda belirtilen şartlara uymaması durumunda, atamam yapılırsa dahi tüm haklarımdan feragat ederek, her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi şimdiden beyan ediyorum.		/ / 20	İmza
			Adayın Adı SOYADI
Kontrol Edenin Adı SOYADI - İmza -Tarih	Genel Evrak Kaydı	Personel Daire Başkanlığı Evrak Kaydı	

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YÜKSELTME VE ATAMA BAŞVURU VE ÖN İNCELEME FORMU

A. Başvuru Formu

1) Başvurulan ilan tarihi	:	
2) Başvurulan Bölüm / Program	:	
3) Başvurulan Unvan	:	
4) Başvuranın Adı Soyadı	:	
5) Başvuru Ekleri		Var / Yok
a) Başvuru dilekçesi (Başvurulan kadroya atanma talebi ile OSTİM Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde belirtilen atama kriterlerini sağladığına ilişkin beyan)	:	
b) Özgeçmiş ve yayın listesi	:	
c) Nüfus cüzdan örneği	:	
d) Diploma Noter onaylı fotokopileri. Yurtdışından alınmış olması durumunda YÖK Denklik Belgesi	:	
e) Akademik unvanlara atanma belgeleri	:	
f) 2 fotoğraf	:	
g) Bilimsel çalışma ve yayın dosyası (taşınabilir bellekte elektronik ortamda) (Fiziki olarak: Dr. Öğretim Üyesi ve Doçentler için 4 takım; Profesörler için 6 takım)	:	
h) Hizmet belgesi dökümü (Daha önce çalışılan kamu / özel kurumlardan alınan onaylı belge)		
i) Adli Sicil Belgesi		

Teslim alan (Adı Soyadı - İmza):

B. Ön İnceleme Formu

Asgari Koşullar

	Referans sayı	Referans puan	Başvuru sayı	Başvuru Puan	Kriteri sağlıyor mu (E/H)
	Unvan Sayı	Unvan Puan	Adı Soyadı Sayı	Adı Soyadı Puan	
A	Yayın				
AA	Makale				
AB	Bildiri				
AC	Kitap				
AD	Çeviri				
AE	Atıf				
B	Proje, Patent, Ödül				
BA	Proje				
BB	Patent				
BC	Ödül				
C	Eğitim				
CA	Dersler				
CB	Tez yönetimi				
D	Mimarlık, Sanat ve Tasarım				
E	Toplum ve Ekonomiye Katkı				
F	Yönetim Görevleri				
	Ana kategori toplamı				
	Alt kategoriler toplamı				

Atama ve Terfi Ön İnceleme Komitesi

Kanaat: Aday 'nın başvurduğu/...../..... tarihli ilanda belirtilen bölümünde / programında münhal unvanı / kadrosu için öngörülen asgari kriterleri SAĞLADIĞI / SAĞLAMADIĞI tespit edilmiştir.

Prof. Dr.

Başkan

(Rektör / Rektör Yardımcısı)

.....

Üye
(Öğretim Üyesi)

Üye
(Öğretim Üyesi)

Üye
(Öğretim Üyesi)

Üye
(Öğretim Üyesi)